

Reglemente om förtroendevalda poster och styrelseposter inom IUPAK

Senast reviderad: 24 februari 2026

Detta dokument reglerar de förtroendevalda poster och styrelseposter som finns inom IUPAK, när de tillsätts och vad deras mandatperioder är, samt vilka arbetsuppgifter och ansvar de innebär.

Tillsättning

Poster tillsätts i regel på de fyra ordinarie medlemsmötena. Enligt stadgarna ska det hållas fyllnadsval kommande medlemsmöte för vakanta poster,

På medlemsmötet i september–oktober tillsätts:

- Två representanter till Naturvetarphosten

Denna post har ingen specifik mandatperiod, utan de är representanter från att de väljs tills arbetet med naturvetarphosten är färdigt.

På Halvårsmötet i november–december tillsätts:

Styrelseposter:

- Vice ordförande
- Förste kamelskötare av Oasen
- Sekreterare
- Informationsansvarig

Ämbetsmän:

- En ledamot till FUM
- Två suppleanter till FUM
- En ledamot till UTN:s valberedning
- Två ledamöter till kandidatprogramrådet
- En suppleant till kandidatprogramrådet
- En ledamot till institutionsstyrelsen för Kemi Ångström
- En ledamot till institutionsstyrelsen för Kemi inom livsvetenskaperna

- Främre och bakre puckel

Mandatperioden för dessa poster är 1/1–31/12.

På Årsmötet i april–maj tillsätts:

Styrelseposter:

- Ordförande
- Kassör
- Lokal tillika studiesocialt ansvarig
- Internationellt ansvarig
- Arbetsmarknadansvarig

Ämbetsmän:

- Två revisorer
- Två ledamöter till masterprogramrådet
- En suppleant till masterprogramrådet
- En ledamot till MFK:s valberedning
- Valberedning för IUPAK
- Kamelbröl
- Kamelben

Mandatperioden för dessa poster är 1/7–30/6.

Postbeskrivningar styrelsen

Ordförande

Svenska: ☒ IUPAK-medlem: ☒ Årsmötet: ☒

Ordförandens roll är att ansvara för att föreningens verksamhet äger rum. Det är kutym att ordförande kallar och leder medlems- och styrelsemöten. Ordföranden går på ordföranderåd med de andra sektionsordförande i UTN och representerar IUPAK utåt. Man ansvarar även för föreningens mejllistor, andra register och får även räkna med att jobba med allt möjligt som dyker upp. Ordförande är också firmatecknare för föreningen.

Mejladress: kem-ordf@utn.se



Vice Ordförande

Svenska: ☒ IUPAK-medlem: ☒ Halvårsmötet: ☒

Som vice ordförande tillika utbildningsansvarig ansvarar du för studiebevakningen åt KEM-sektionens studenter. Du arbetar för att kvaliteten på utbildningarna under KEM-sektionen ska hålla en hög kvalitet, och gör detta tillsammans med andra studentrepresentanter, UTN, programansvariga för berörda program samt studievägledare. Konkret innebär detta arbete bland annat att du anordnar Kemistluncher och leder Karavanen samt kallar till dess möten. Du hanterar även fall från studenter som kontaktar dig med sina utbildningsrelaterade problem, och vidarebefordrar då endast information från dessa med deras samtycke. Därtill sitter du med i UTN:s utbildningsutskott (UtbU) och förväntas gå på dess möten.

Mejladress: *kem-vice@utn.se*

Kassör

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☒ Årsmötet: ☒

Som kassör i föreningen har du huvudansvaret över ekonomin i föreningen. Du sköter föreningens fakturor, intäkter samt dess bokföring. Du sköter betalningen av skulder, föreningens inköp och försäljning av märken, kläder och andra profilvaror samt förväntas ha en överblick över föreningens ekonomiska läge. Du förväntas även delta och kommunicera med andra sektioner på UTNs kassörsråd. Du ansvarar även för att sammanställa och presentera bokslut samt budget för kommande verksamhetsår på Årsmötet. Som kassör är du firmatecknare för föreningen.

Mejladress: *kem-kassor@utn.se*

Förste Kamelskötare av Oasen

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☒ Halvårsmötet: ☒

Som förste kamelskötare har man motsvarande position som klubbmästare i kåren och andra sektioner. Som kamelskötare är man medlem i IUPAKs styrelse. Kamelskötaren har det yttersta ansvaret för att leda och samordna IUPAKs aktiviteter och fester som t.ex. Analysfesten, andra sittningar och pubrundor, samt hjälpa engagerade medlemmar att anordna liknande aktiviteter. Som Kamelskötare ska man tillsätta klubbverket Oasen där medlemmarna är med och anordnar dessa aktiviteter. Kamelskötarens uppgift är alltså INTE att anordna



alla aktiviteter på egen hand utan samordna och leda Oasens aktiviteter. Man förväntas också att gå på klubbmästarrådet. Du är också ansvar för att se till att oasens instagram sköts och uppdateras med jämna mellanrum med information om klubbverkets evenemang. Du är även IUPAK:s fanbärare. Som fanbärare har du äran att ta hand om föreningens fanor. Fanbäraren förväntas ta med dessa till lämpliga evenemang och visa upp dem.

Mejladress: *kem-klubb@utn.se*

Sekreterare

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☒ Halvårsmötet: ☒ LaTeX: ☒

Som sekreterare inom IUPAK är du främst ansvarig för att föra protokoll på våra olika möten. Du väntas närvara på styrelsemöten och medlemsmöten, föra protokoll, och sedan ansvara för att få dessa justerade och skanna in dem.

Mejladress: *kem-sekr@utn.se*

Lokalansvarig tillika studiesocialt ansvarig

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☒ Årsmötet: ☒

Som lokalansvarig är ditt främsta ansvar att ta hand om sektionsrummet Dragskåpet och ansvara för koden till detta. Detta inkluderar planering och genomförande av städ, rapportering till övriga styrelsen vid eventuell skada samt se till att lokalen är trivsamt. Dessutom förväntas du närvara vid eventuella officiella och inofficiella husmöten i hus 18, samt verka för god kontakt mellan alla som nyttjar villan.

Som studiesocialt ansvarig, ansvarar du även över det studiesociala arbetet för en tryggare studiemiljö och för föreningens talan i råden nedan. Du förväntas delta i UTNs studiesociala utskott (ca 3 gånger per period) där bland annat kårens arbete för bättre studiemiljö, hälsa och jämlikhet behandlas. Man har även rollen som huvudstuderandeskyddsombud för KEM-sektionen och är studentrepresentant i Kemiska sektionens säkerhetsråd. Du är även medlem i Karavanen samt styrelseledamot och förväntas närvara på dess möten.

För denna post bör du vara student inom KEM-sektionen.

Mejladress: *kem-lokal@utn.se*

Informationsansvarig

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☒ Halvårsmötet: ☒

Som informationsansvarig har du hand om styrelsens digitala medier, såsom hemsidan och sociala medier, och ser även till att de hålls aktiva. Du ansvarar för att evenemang och annan viktig information annonseras i relevanta medier. Du är även ledamot i styrelsen och förväntas närvara på styrelse- och medlemsmöten. Du förväntas gå på UTNs Kommunikationsråd.

Mejladress: *kem-info@utn.se*

Internationellt ansvarig

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☒ Årsmötet: ☒ Engelska: ☒

Som Internationellt ansvarig sitter tillsammans med de andra sektionernas Internationellt ansvariga i det Internationella Utskottet och du förväntas närvara på dess möten. Inom posten jobbar man med frågor som rör utbytesstudenter, utbytesstudier och internationalisering. I sin roll är man också kontaktperson för föreningens studiebevakning gällande internationella frågor. Du är även medlem i Karavanen och förväntas närvara på dessa möten. Posten ingår även i IUPAKs styrelse, och förväntas närvara på styrelsemöten. Uppgifterna inom styrelsen berör att hålla resten av styrelsen uppdaterade om frågor om och från de internationella studenterna, samt att jobba med styrelsen för att inkludera och nå ut till de internationella studenterna om aktiviteter och möten organiserade av IUPAK.

Mejladress: *kem-int@utn.se*

Arbetsmarknadsansvarig

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☒ Årsmötet: ☒

Som arbetsmarknadsansvarig har du som uppgift att göra programmens kandidat- och masterstudenter medvetna om vilken arbetsmarknad som väntar efter respektive utbildning samt att öppna och hålla kontakt med företag. Detta är en väldigt öppen post och du har möjlighet att genomföra allt från forskarluncher och gästföreläsningar till studiebesök och workshops.

Mejladress: *kem-foretag@utn.se*

Postbeskrivningar förtroendevalda

Främre och bakre puckel

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☐ Halvårsmötet: ☒

Främre och bakre kamelpuckel är två poster som ingår i Oasen vars huvuduppgift är att as-

sistera Kamelskötaren med Oasens verksamhet och fungera som dennes högra hand. De ska hjälpa till att anordna aktiviteter såsom Analysfesten, sittningar, pubrundor och andra aktiviteter som stärker sammanhållningen i IUPAK. De har mer ansvar i klubbverket än vad övriga medlemmar har men deras exakta uppgifter får Kamelskötaren och pucklarna tillsammans komma överens om. Fyllnadsval till dessa poster utlyses endast vid begäran av någon medlem.

Kamelben

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☐ Årsmötet: ☒

Som Kamelben (idrottsansvarig) ansvarar du för all idrottslig verksamhet som bedrivs av IUPAK. Detta görs genom att arrangera idrotts-evenemang. Kamelben ansvarar även för sektionens deltagande i Ångströmsmästerskapen, samt kommunikation med andra sektioners idrottsansvariga och att sociala medier relaterade till idrott inom sektionen hålls aktiva.

Mejladress: *kem-idrott@utn.se*

Kamelbröl

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☐ Årsmötet: ☒

Som Kamelbröl ska du arrangera Chemia ungefär 13de december. Du ska hålla i sångrepetitioner och informera medlemmarna i IUPAK om när det är repetitioner och föreställningar. Inför föreställningar bör du mejla med institutionerna om när vi kan komma förbi och sjunga. Ordförande för IUPAK får första tjing på att vara årets Chemia.

Mejladress: TBD

Ledamot till institutionsstyrelsen för Kemi inom livsvetenskaperna

Svenska: ☒ IUPAK-medlem: ☐ Halvårsmötet: ☒

Som studentrepresentant i styrelsen för Kemi LV har man i uppgift att närvara vid styrelsemöten en gång i månaden. Man får träffa de som är högst bestämmande över forskning och utbildning på Kemi LV samt lära sig hur universitetet styrs. Styrelsen bestämmer till exempel nya tjänster och lokaler under Kemi LV samt diskuterar ekonomiska frågor. Som representant ska man framföra relevant information från dessa styrelsemöten till de övriga medlemmarna. Du har rösträtt, och K:s representant är suppleant. Du är även medlem



i Karavanen och förväntas närvara på dess möten. Detta är en arvoderad post av Uppsala universitet.

Ledamot till institutionsstyrelsen för Kemi Ångström

Svenska: ☒ IUPAK-medlem: ☐ Halvårsmötet: ☒

Du är 1 av 2 studentrepresentanter i Kemi-Ångströms institutionstyrelse. Du går på styrelsemöten ca. 4 gånger per termin (alltid en torsdag eftermiddag) där du tar med dig framförallt den informationen som rör UGA (Utbildning på Grundnivå och Avancerad nivå). Oftast rör det ekonomin, men även annan administrativ och allmän information kan vara värd att förmedla till sektionföreningen. I styrelsen sitter du som suppleant medan representanten för K är styrelseledamoten. I praktiken betyder det bara att om inte K:s representant är närvarande, så är det din röst som räknas i beslut. Posten är arvoderad, och efter varje möte anmäler du din närvaro till HR-samordnaren.

Ledamot till MFK:s valberedning

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☒ Årsmötet: ☒

MFK:s valberedning består av en representant av sektionerna IUPAK, FysKam, Möbius och LärNat samt en ledamot från MFK:s styrelse. Som ledamot i MFK:s valberedning skall man vara delaktig i att utlysa ansökan gällande mottagningsansvarig, vägledare och revisor. Man håller även i intervjuer, skriver sammanfattningar och arbetar fram ett styrelseförslag för kommande verksamhetsår. Materialet skickas sedan ut till MFK:s-medlemmar inför MFKs årsmöte. Arbetsbelastningen är vanligtvis begränsad till oktober men kan sträcka sig in i november.

Ledamot till UTN:s valberedning

Svenska: ☒ IUPAK-medlem: ☐ Halvårsmötet: ☒ UTN-medlem: ☒

Som representant i UTN:s valberedning har man som uppgift att hjälpa till att bereda de viktigaste valen inom UTN tex talmanspresidiet och styrelsen. Representanten kommer att ha som uppgift att under ett fåtal valperioder utföra intervjuer, sammanställa information tillsammans med representanter för de andra sektionerna och valberedningens ordförande och besluta huruvida de är rekommenderade. Valberedningen har även som uppgift att sprida information om vilka poster som sökes. Arbetsbördan kommer i stötar men är totalt ganska

liten.

Ledamot och suppleant till kandidatprogramrådet

Svenska: ☒ IUPAK-medlem: ☐ Halvårsmötet: ☒

Som ledamot i Kemikandidatprogramrådet går man på rådets möten som äger rum 2-3 gånger per termin. På dessa möten diskuterar man kursvärderingar, kursplaner och andra frågor relaterat till kandidatprogrammet, samt planerar programmets framtid. Det bjuds på fika. Övriga ledamöter i rådet är programansvarig, representanter för de båda institutionerna samt diverse andra som arbetar med utbildning inom kemiska sektionen. Du är även medlem i Karavanen och förväntas närvara på dess möten. Som suppleant har du samma uppdrag som ledamöter, men du saknar rösträtt i kandidatrådet såvida inte en av ledamöterna inte kan närvara. Det är inte ett strikt krav att delta på möten, men det är önskvärt. På Halvårsmötet väljs två ledamöter och en suppleant till denna ämbete.

Ledamot och suppleant till masterprogramrådet

Svenska: ☒ IUPAK-medlem: ☐ Årsmötet: ☒

Som representant i Masterrådet har du som uppgift att delta i masterrådsmöten (ca 3 gånger per termin). På dessa möten diskuteras frågor angående masterprogrammen i kemi. Du är även medlem i Karavanen och förväntas närvara på dess möten (ca 3 möten per termin) och vidareföra information. Masterrådsrepresentanter förväntas gå på masterutskottet. På Årsmötet väljs två ledamöter och en suppleant till denna ämbete.

Ledamot och suppleant till FUM

Svenska: ☒ IUPAK-medlem: ☐ Halvårsmötet: ☒ UTN-medlem: ☒

Fullmäktige, eller FUM, är det högsta beslutande organet inom UTN. FUM är ansvariga för att överse UTN:s verksamhet, tillsätta styrelsen, godkänna budget och fatta andra beslut som direkt måste förankras hos medlemmarna. Som FUM ledamot är ditt uppdrag att hålla dig uppdaterad på beslut som ska fattas på FUM, och prata med medlemmar i din sektion för att kunna rösta i deras intressen. Det är FUM-sammanträde 6 gånger per år, och närvaro är bidragsgrundande för vårt sektionsbidrag från UTN.

Både ledamöter och suppleanter kan gå till FUM för sektionens räkning, och ska hjälpas åt att se till att någon går dit. Det är ledamöters ansvar att se till att någon närvarar på FUM.



En ledamot och två suppleant poster kan tillsättas av sektionen.

Representanter till Naturvetarphesten

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☐ Medlemsmöte: ☒

Som representant till Naturvetarphesten är du en del av en kommitté som består av representanter från sektionerna BIO, GEO, DV, Moebius, LärNat och FysKam vars mål är att anordna finsittningen Naturvetarphesten som vanligtvis hålls på vårterminen. Två representanter väljs till detta ämbete.

Revisor

Svenska: ☒ IUPAK-medlem: ☐ Årsmötet: ☒

Revisorns jobb är att granska föreningens verksamhet, och se att den följer relevanta regler och stadgar, samt att inget fuffens försiggår. Revisorn granskar bland annat protokoll och bokföring. Styrelsen kan även kontakta revisorn för att få råd om hur de bäst sköter en fråga regelrätt.

Valberedning

Svenska: ☐ IUPAK-medlem: ☐ Årsmötet: ☒

Valberedningens uppgift är att bereda val inför IUPAK:s medlemsmöten. Detta sker framförallt genom att ta emot kandidaturer från intresserade och presentera dessa på mötena. Vid behov, t.ex. fler kandidater, kan kortare intervjuer hållas. Det är lämpligt om valberedningen inte vill söka någon annan post under sin mandatperiod, framförallt inte styrelse.